

Gestionnaire paye

Unité administrative d'affectation	GIP FCIP Alsace
Secteurs d'activité / domaines :	Gestion financière et administrative
Grade :	Gestionnaire déplacement / formation
Quotité :	100%
Service :	Service comptable
Mission principale	Gestion de la paye
Missions spécifiques :	
Situation du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace, sous la responsabilité de l'agent comptable

Descriptif des activités principales / missions spécifiques

Rattaché au responsable de la gestion financière du GIP FCIP Alsace, le/la technicien(ne) paie bénéficie d'une forte capacité d'expertise en matière comptabilité et de gestion de la paie

La connaissance du secteur public est un plus.

Il a pour mission la gestion de la paie de l'ensemble des collaborateurs du GIP FCIP Alsace.

Il travaille en étroite collaboration l'Agent comptable et le Responsable du service paye

Activités principales :

- Recueil des données de la paie
- Elaboration de contrats de vacation (lettres d'engagement)
- Traitement de la paie (salaire + charges sociales)
- Réalisation et contrôle des bulletins de paie
- Comptabilisation de la paie
- Déclarations sociales mensuelles et annuelles (DSN)
- Suivi et traitement RAFP
- Préparation budgétaire n+1
- Elaboration et suivi du tableau des emplois prévisionnels
- Elaboration des fiches financières du tableau des emplois et de ses évolutions
- Archivage des données paies et sociales
- Reconstitutions de carrière des anciens salariés du GIP FCIP Alsace
- Veille juridique, réglementaire et sociale

Participation aux activités quotidiennes du GIP FCIP Alsace :

- Démarche qualité (EDUFORM)
- Archivage

Compétences nécessaires (savoirs et savoirs faire) :

- Maîtrise et utilisation de logiciels paye
- Connaissance du statut de la fonction publique et de la réglementation applicable aux agents non titulaires

Savoir-être :

- Capacité à organiser son travail, réactivité, proactivité, rigueur et respect des délais
- Sens des responsabilités
- Sens de la réserve et de la discrétion
- Capacité à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe

Niveau requis :

- Niveau BTS

Rythme annuel (horaire de service, Horaires de travail : organisation annuelle)

- Horaire de travail : réparties du lundi au vendredi entre 8h30 et 17h30, à convenir. 1607h annualisées
- Lieu d'affectation : GIP FCIP Alsace – 2 rue Adolphe Seyboth– 67000 STRASBOURG

Correspondance pour les candidatures: CV et lettre de motivation

- Par courriel : gip-rh@ac-strasbourg.fr

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

A pourvoir rapidement